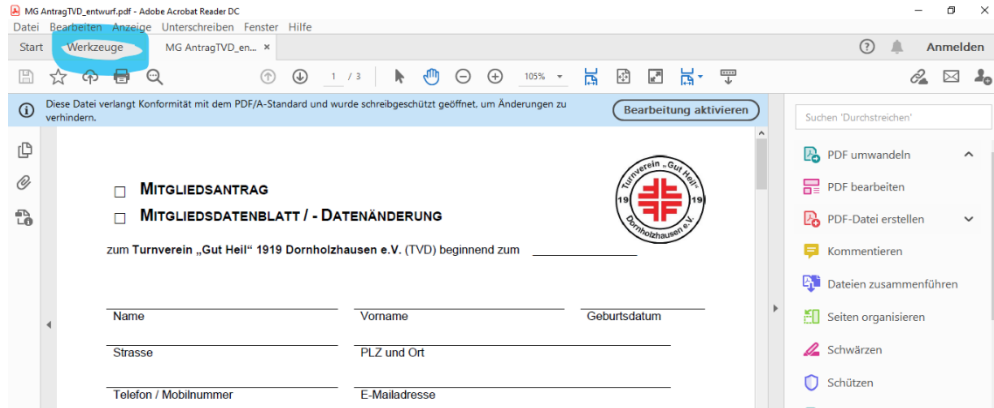


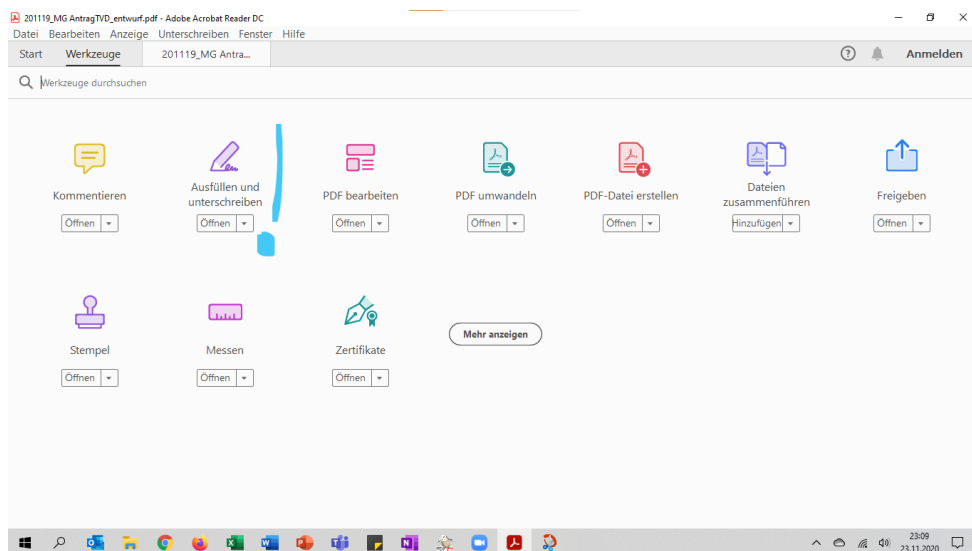
Schritt-für-Schritt Ausfüllanleitung zum Mitgliedsantrag:

Öffne die PDF des Antrags mit dem Acrobat Reader DC (bei Bedarf über den Link auf der Homepage downloadbar)

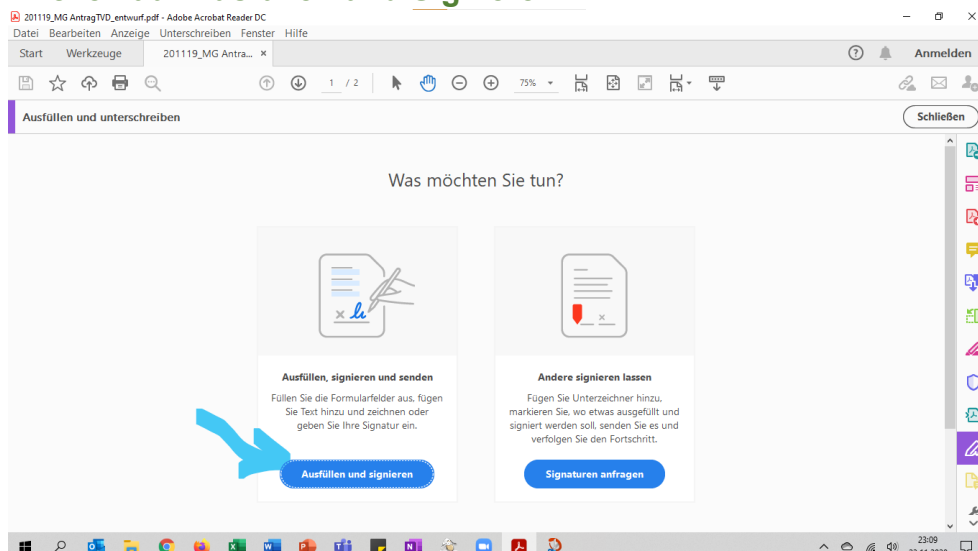
Dann Werkzeuge auswählen

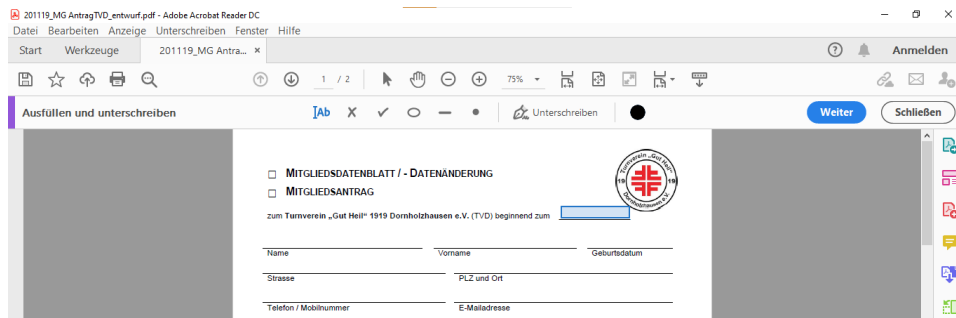


Hier Ausfüllen und Unterschreiben auswählen



Klicken auf Ausfüllen und Signieren





Wenn man nun mit dem Mauszeiger über die Felder geht, erscheinen Kästchen zum Ausfüllen oder Häkchen zum Setzen.

Den Gesamtjahresbeitrag für den TVD bitte ich – bis auf Widerruf – von folgendem Konto abzubuchen:

IBAN

BIC

BANK

☐ abweichender Kontoinhaber:

Für diese Ausfüllflächen gibt es auch Optionen: Kleiner, Größer zu schreiben, Löschen oder wie im Bild oben angezeigt gesperrt zu schreiben. Das ist bei der IBAN sehr hilfreich!! Und sieht dann so aus:

Den Gesamtjahresbeitrag für den TVD bitte ich – bis auf Widerruf – von folgendem Konto abzubuchen:

IBAN

BIC

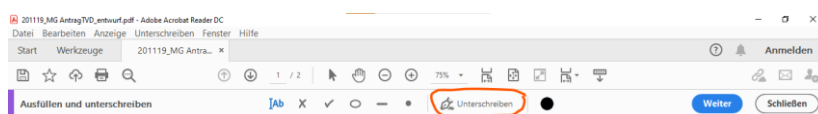
BANK

Bzw. so:

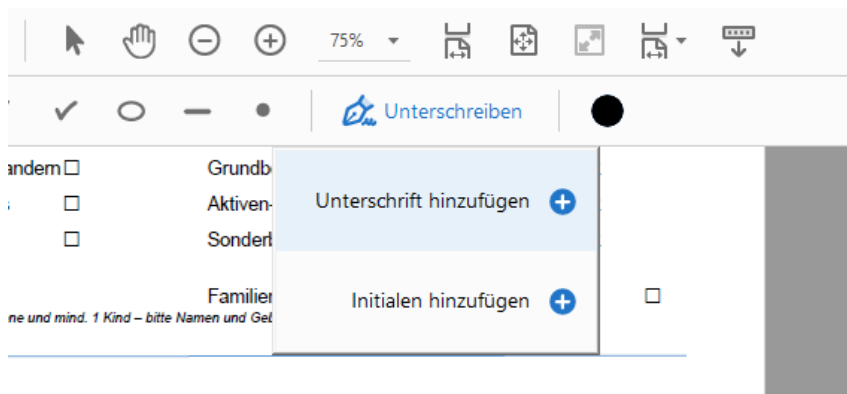
Den Gesamtjahresbeitrag für den TVD bitte ich – bis auf Widerruf – von folgendem Konto abzubuchen:

IBAN

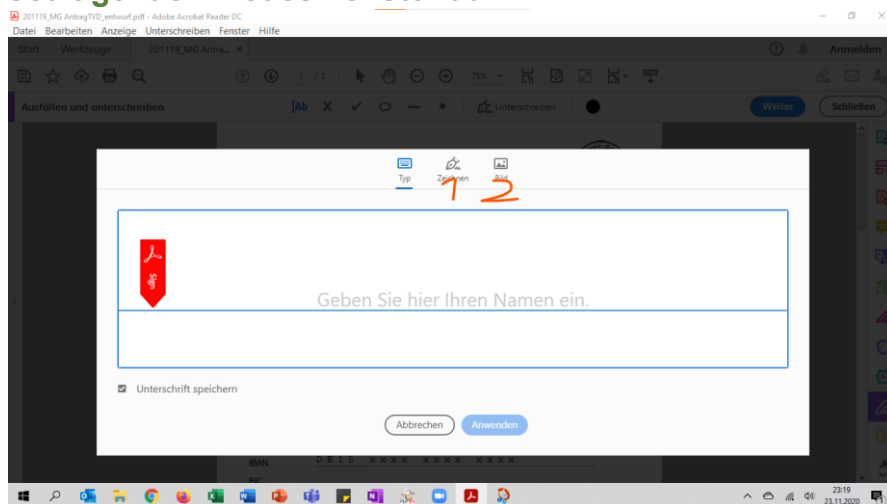
Für die Unterschriften auf das rot umkreiste Werkzeug klicken



Und dann auf Unterschrift hinzufügen

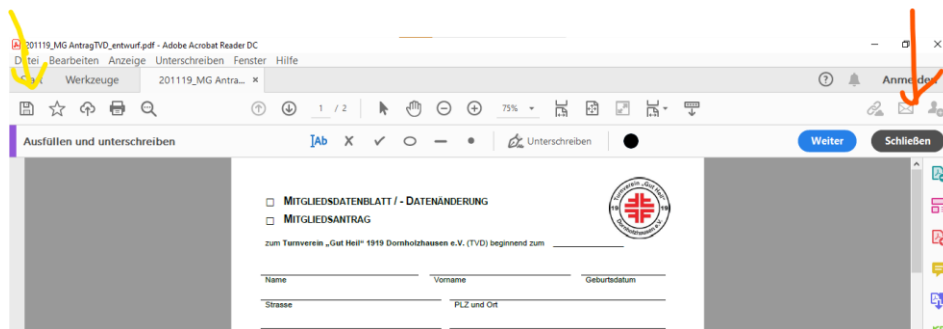


Jetzt geht ein neues Fenster auf:



Hier gibt es bei 1=Zeichnen die Möglichkeit auf dem Touch-Screen zu unterschreiben oder wenn man seine Unterschrift schon als Bild (Dateiformate png; jpg) gespeichert hat mit Klick auf 2=Bild dieses Bild aus seinen Dateien hierhin zu laden. Mit Klick auf den blauen Button unten „Anwenden“ ist die Unterschrift jetzt der Mauszeiger und man „platziert“ sie an die richtige Stelle. Das Programm Acrobat speichert die Unterschrift, wenn man sie einmal angewendet hat, für die zweite Unterschrift kann sie ausgewählt und nur noch „platziert“ werden!

Fertig – nun auf Schließen klicken.



Dann kannst du entweder das ausgefüllte Formular über die Diskette links (gelber Pfeil) (gelber Pfeil) und anschließend per Email senden oder über den

Briefumschlag rechts (roter Pfeil) direkt eine E-Mail mit dem Formular als Anhang öffnen und versenden.